



# CONTRAT DE LOCATION

Les modalités de règlement du litige à l'amiable pourront être effectuées en direct entre le client et l'artisan - exécutant des travaux. Le montant de la caution sera alors reversé par la commune au client dès l'autorisation de paiement de l'artisan - exécutant.

## 7/ Résiliation :

Le chèque de location étant remis par le client à la signature, Monsieur le Maire s'engage à retenir la ou les salles louées aux dates proposées. En contrepartie, le client prend acte des conditions de réalisation comme suit :

- Aucune retenue sur le montant de la location ne sera demandée si l'annulation du contrat a lieu un mois avant le jour convenu, 15% entre trente et quinze jours, 30% entre quinze et huit jours et 100% pour les jours restants.

Dans le cas où le client saurait justifier sa demande de résiliation (document à l'appui) alors Monsieur le Maire n'appliquerait aucune retenue.

## 8 / Convention Service Sécurité :

**PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE : Mme GUILLAUME 06.89.15.02.74**

NOM DE LA PERSONNE RESPONSABLE : ..... QUALITE .....

ADRESSE : .....

OBJET DE L'OCCUPATION : .....

Nombre de participants : ..... **Nombre de personnes maximum autorisées : 323**

La personne responsable du service aura pour missions :

- De connaître et de faire appliquer les consignes en cas d'incendie, notamment en ce qui concerne les dispositions mises en œuvre pour l'évacuation des personnes en situation de handicap.
- De prendre les premières mesures de sécurité.
- D'assurer la vacuité et la permanence des cheminements d'évacuation jusqu'à la voie publique.

L'organisateur :

- reconnaît avoir visité les locaux, les voies d'accès ainsi que les issues de secours qui seront effectivement utilisées.
- déclare avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et prend l'engagement de veiller scrupuleusement à leur application. Il déclare avoir pris bonne note des dispositifs d'alarme et des moyens de lutte contre l'incendie ainsi que les voies d'évacuation.

-----  
**ORGANISATEUR SERVICE SECURITE : (si différent du client)**

M .....

Fait à

Le

Signature,

**LE CLIENT :**

M.....

Fait à

Le

Signature,

**LA MAIRIE :**

M .....

Fait à

Le

Signature,